

## 구직신청서(상용) ※작성 가이드※

※ 2쪽의 유의사항과 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, (\*)는 반드시 작성하여야 하는 사항입니다. (1쪽)  
 ※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

구직인증번호(접수번호)	접수일	처리기간: 1일
--------------	-----	----------

성명(*)	<b>길 동</b>	주민등록번호(*)	<b>123456-2123456</b>	
①주소(*) (현거주지)	<b>충남 아산시 시장길 29</b>			
②연락처	(*) (선택 가능)	자택전화번호	휴대전화번호 <b>010-1234-5678</b>	
		휴대전화 문자서비스 [ ]받음 [ ]받지 않음		
	전자우편	전자우편수신 서비스 [ ]받음 [ ]받지 않음		

최종학력 사항(*)	학교명	전공(부전공)	재학기간	상태
	<b>온천</b>	<b>온천학과</b>	년 월 ~ 년 월	[V]졸업(예정) [ ]재학 [ ]수료 [ ]휴학 [ ]중퇴 [ ]검정고시

희망직종	희망직무내용
1 <b>자동차부품조립</b>	[ ]신입 [V]경력 <b>2년 6개월</b>
2 <b>매장직원</b>	[V]신입 [ ]경력 년 개월
3 <b>건물청소원</b>	[ ]신입 [V]경력 <b>1년 6개월</b>
희망근무지역(*)	1순위 ( <b>아산</b> )시·도 ( )구·군 2순위 ( )시·도 ( )구·군 [ ]재택근무 [ ]관계없음
고용형태(*) (복수 선택가능)	[V]기간의 정함이 없는 근로계약 [ ]기간의 정함이 있는 근로계약 [ ]파견근로 [ ]시간제 ※ 위의 고용형태를 시간제로 원하는 경우
병역특례취업희망	[ ]현역병입영대상자 [ ]사회복무요원 소집대상인 보충역 [ ]전문연구요원
희망임금형태 및 금액(*)	[ ]연봉 연 ( )만원 이상
	[V]월급 월 평균 ( <b>180</b> )만원 이상 (연간총액 ÷ 12)
	[ ]일급 일당 ( )원 이상
	[ ]시급 시간당 ( )원 이상
[ ]면접 후 결정 가능	
그 밖의 희망사항(근무가능 기간·시간, 기숙사·통근버스 및 직장보육시설 설치 여부 등) <b>주간,2교대 / 통근버스, 자차가능</b>	

알선희망정도	[V]알선필요(워크넷 공개) [ ]알선 필요하지 않음(워크넷 비공개) “알선 필요하지 않음(워크넷 비공개)” 선택하시는 경우에는 워크넷을 통한 온라인 입사지원 등 서비스 이용에 제한이 있을 수 있습니다.
알선유예기간	( )년 ( )월 ( )일까지 ※ 직업훈련, 기타 프로그램 참여 등으로 당장 취업이 어려운 경우 그 기간이 종료되는 기간을
구직정보 제공 동의 여부	[ ]장애인고용공단 제공 동의 [V]여성새로일하기센터 제공 동의 [ ]지방자치단체 제공 동의 [ ]동의하지 않음
개인정보 조회 동의 여부	[V]동의 [ ]동의하지 않음 ※ 신청인의 고용보험가입 이력 등 개인정보를 조회하는 것에 대한 동의 여부입니다. 동의하지 않는 경우에는 구직 알선과 관련된 정보 제공 등에 일부 제약이 있을 수 있습니다.

「직업안정법 시행규칙」 제2조제1항에 따라 위와 같이 구직신청합니다.

년 월 일  
신청인 **홍길동** (서명 또는 인)

장 귀하

첨부서류	주민등록증, 운전면허증 또는 여권 등 신분증 사본 1부(최초 구직신청의 경우에만 해당합니다)	수수료 없음
------	---	-----------

1. 구직신청 후 취업 또는 사정변경 등으로 구직신청을 취소 또는 변경하려는 경우에는 구직신청을 한 직업안정기관에 즉시 해당 내용을 알려 구직신청과 관련된 사항을 수정 또는 변경하여야 합니다.
2. 구직신청의 유효기간은 3개월이며 그 기간이 지나면 구직 신청을 다시 하여야 합니다.
3. 제출하신 구직신청서는 워크넷(<http://www.work.go.kr>)에 공개됩니다.

작성방법

1. 아래의 항목은 해당 작성방법에 따라 정확하게 작성해 주시기 바랍니다.
  - ①주소: 현재 거주지의 주소를 정확하게 적습니다.
  - ②연락처: 상담 담당자 또는 구인자 등이 연락할 수 있는 전화번호를 적어야 하며, 휴대전화 문자서비스는 본인에 대한 구직알선 및 취업처리 현황 등을 휴대전화로 알려주는 서비스로 해당 문자서비스의 수신희망 여부를 표시하시기 바랍니다.
2. 희망직종란에는 우선순위를 정하여 취업을 희망하는 3개 직종을 적고, 희망업사형태란 중 경력직의 경우에는 해당 직종의 경력을 정확히 적으며, 희망직무내용은 본인이 수행하고 싶은 업무내용을 자세하게 작성합니다.
  - \* 직종 선택이 어려운 경우에는 상담 담당자와 상담한 이후에 작성할 수 있습니다.
3. 고용형태 중 "파견근로"는 파견사업주가 고용하여 별도의 사용자업주를 위하여 근로하게 하는 고용형태를 말하며, "시간제"는 그 사업장에 근무하는 통상의 근로자보다 짧은 시간을 근로하게 하는 고용형태를 말합니다.
4. 병역특례취업희망은 병무청에서 시행하는 전문연구·산업기능요원제도를 활용하여 병역을 대체하고자 하는 구직자만 표시합니다.
  - \* 전문연구·산업기능요원제도는 국가발전에 필요한 기술인력의 양성과 지원을 위하여 정부가 지정된 연구기관, 기간산업체 및 방위산업체 등에서 일정 기간 의무종사하면 병역을 마친 것으로 보는 병역대체 복무제도입니다.

난은 상담 담당자가 적습니다.

담당자	
상담 사항	

업무처리 절차





# 개인정보 수집·이용·제공 및 개인정보 제3자 제공에 관한 동의서

## 1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

「경력단절여성등의경제활동촉진법 시행령」 제7조의2 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집 및 이용), 제17조(개인정보의 제공)에 의거 여성새로일하기센터 고객만족도 조사 시 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·제공하고 있으며, 이에 대한 동의를 얻고자 합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 여성새로일하기센터 고객 만족도 조사
- 개인정보의 수집 방법 : e새일시스템(워크넷 연계) 구인·구직신청서에 입력된 항목에서 추출
- 수집·이용할 개인정보 항목  
(이용자) 성명, 성별, 연락처(전화번호 및 e-mail), 여성새로일하기센터 사업 참여 이력  
(이용기업) 업체명, 대표자명, 사업자등록번호, 연락처(전화번호, e-mail), 담당자 성명, 여성새로일하기센터 사업참여정보
- 개인정보의 보유·이용 기간 : e새일시스템 개인정보처리방침에 따름

## 2. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

여성새로일하기센터 이용과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 여성가족부, 여성새로일하기센터 역량강화지원사업 위탁 사업자, 만족도 조사 위탁 수행 업체
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 고객 만족도조사를 위해 여성새로일하기센터 서비스를 제공 받은 자에 대해 설문조사 실시
- 제공할 개인정보 항목 :  
(이용자) 성명, 성별, 연락처(전화번호 및 e-mail), 여성새로일하기센터 사업 참여 이력  
(이용기업) 업체명, 대표자명, 사업자등록번호, 연락처(전화번호, e-mail), 담당자 성명, 여성새로일하기센터 사업참여정보
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 당해년도 여성새로일하기센터 고객만족도 조사 완료 시까지

※ 귀하는 상기 항목에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다.

### ※ 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	1. 수집·이용	2. 제3자 제공	서명
길 동	<input checked="" type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input checked="" type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	홍길동

년 월 일

아산여성새로일하기센터장 귀하